

受講申込時に郵送していただく書類等について

- ・法人等の代表者からの推薦書（様式）… 1 枚
- ・返信用レターパックライトに宛先を記載したもの（下記図参照）… 1 通

※返信用レターパックライトは、受講可否通知等を郵送するために使用します。宛名は、必ず、**受講希望者本人の氏名**を記載してください。封入時、折り曲げ可。

※提出書類を入れる封筒は、レターパックライト以外でも構いません。同事業所から複数名申込み場合、同じ封筒に入れて郵送して構いません。

※令和6年10月1日からレターパックライトの郵便料金が **430円**になっておりますので、ご注意ください。

書類送付先：〒950-0121

新潟市江南区亀田向陽4丁目2-1

中央福祉相談センター 障害者相談支援室 現任研修担当 宛て

※ここには何も記載しないでください。

○受講可否通知の送付先を記入してください

※住所等に間違いがあっても事務局では判断できませんので、記入後間違いがないかご確認願います。

○おなまえは、必ず、**受講希望者本人の氏名**を御記入ください

保管用シールは、剥がさないでください。

※レターパックライトは郵便局等で購入してください