

受講申込時に郵送していただく書類等について

- ・法人等の代表者からの推薦書（様式）… 1 枚
- ・レターパックライトに返信先の宛先を記載したもの（下記図参照）… 1 通

※返信先を記載したレターパックライトは、受講可否通知等を郵送するために使用します。**宛名は、必ず、受講希望者本人の氏名**を記載してください。推薦書や申込フォームの氏名と突合します。封入時、折り曲げ可能です。

※提出書類を入れる封筒は、レターパックライト以外でも構いません。また、同事業所から複数名申込む場合、同じ封筒に入れて郵送して構いません。

※令和 6 年 10 月 1 日からレターパックライトの郵便料金が **430 円**になっておりますので、ご注意ください。

書類送付先：〒950-0121

新潟市江南区亀田向陽 4 丁目 2-1

中央福祉相談センター 障害者相談支援室 現任研修担当 宛て

The diagram shows a Letter Pack Light envelope with the following sections:

- To (宛先):** Address and name section.
- From (依頼主):** Sender's name and address section.
- Description of contents (品名):** Section for describing the contents.
- Return address (お送り先):** Section for the return address.
- Postage (郵便料):** Section for indicating the postage.
- Weight and Thickness (厚さ):** Section for indicating the weight and thickness of the contents.

※ここには何も記載しないでください。

○受講可否通知の送付先を記入してください

※住所等に間違いがあっても事務局では判断できませんので、記入後間違いがないかご確認願います。

○おなまえは、必ず、受講希望者本人の氏名を御記入ください

保管用シールは、剥がさないでください。

※レターパックライトは郵便局等で購入してください